

PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k.
ul. Kulczyńskiego 2
38-440 Iwonicz Zdrój

Iwonicz Zdrój, dnia 24.08.2022 r.

Biuro projektu: „Gotowi na zmiany!”
ul. Aleja Jana Pawła II 5
97-500 Radomsko

Zapytanie ofertowe zgodnie z procedurą rozeznania rynku na przeprowadzenie usługi Pośrednictwa pracy dla 60 Uczestniczek/Uczestników Projektu „Gotowi na zmiany nr RPLD.08.02.01-10-0047/22 Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa VIII Zatrudnienie, Działanie VIII.2, Poddziałanie VIII.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29 roku życia

Szanowni Państwo,

w związku z realizacją projektu „**Gotowi na zmiany!**” nr RPLD.08.02.01-10-0047/22 na terenie województwa łódzkiego PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k. zamierza zrealizować **Pośrednictwo pracy dla 60 Uczestników/Uczestniczek Projektu**, w planowanym terminie: wrzesień 2022 r. – czerwiec 2023 r. z możliwością przesunięcia okresu realizacji.

W związku z powyższym przed rozpoczęciem realizacji wsparcia PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k. dokonuje rozeznania rynku w celu potwierdzenia, że usługa została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Celem zapytania jest ustalenie ceny rynkowej za przeprowadzenie **Pośrednictwa pracy dla 60 osób** w łącznym wymiarze **360 godzin zegarowych (6 godzin zegarowych dla 1 osoby)** w systemie 3 spotkań indywidualnych pośrednika pracy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu (3 spotkania z pośrednikiem x 2 godziny zegarowe). Przez godzinę zajęć rozumie się 60 minut.

Celem pośrednictwa pracy jest udzielenie Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu pomocy w uzyskaniu zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby oraz wyposażenie UP w umiejętność poruszania się po rynku pracy. Ponadto pośrednictwo służy również pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych.

Pośrednictwo pracy będzie usługą przeplatającą się przez całą ścieżkę aktywizacji i na każdym etapie dostarczać Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu ofert pracy zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w projekcie umiejętnościami i doświadczeniem.

Zakres usługi obejmuje:

Przeprowadzenie indywidualnych spotkań z każdą/każdym Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu w wymiarze 6 godzin zegarowych dla 1 osoby (3 spotkania x 2 h), obejmujących:

- przeprowadzeniu rozmów z UP, mających na celu zebranie niezbędnych informacji,
- pozyskiwaniu ofert pracy od pracodawców i udzielaniu pracodawcom informacji o kandydatach do pracy,
- analizowaniu wspólnie z UP ofert pracy,
- zdefiniowaniu celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań właściwych ofert pracy,
- informowaniu UP o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na regionalnym i lokalnym rynku pracy,
- inicjowaniu i organizowaniu kontaktów UP z pracodawcami,
- przekazanie UP wiedzy na temat metod wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy,
- informowaniu UP o przysługujących im prawach i obowiązkach.

W wyniku pośrednictwa pracy Uczestniczka/Uczestnik Projektu uzyska minimum 3 oferty pracy (pośrednik pracy będzie przedstawiać UP wyłącznie takie oferty pracy, które nie dyskryminują kandydatów na pracowników ze względu m.in. na płeć czy niepełnosprawność).

Planowany wymiar przedmiotu zamówienia:

- 360 godzin zegarowych;
- 60 UP x 6 godzin zegarowych;
- 3 indywidualne spotkania x 2 godziny zegarowe;
- 1 godzina = 60 minut

Planowane miejsce realizacji przedmiotu zamówienia:

- Pośrednictwo pracy zostanie przeprowadzone w miejscach dogodnych dla Uczestniczek/Uczestników Projektu na terenie woj. łódzkiego.

Planowane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

- Wrzesień 2022 r. – Czerwiec 2023 r.
- Realizacja usługi 7 dni w tygodniu, od poniedziałku do niedzieli w godzinach 7.00-21.00 w terminach i miejscach wyznaczonych w harmonogramie. Dokładny harmonogram realizacji usługi będzie wskazywany przez Zamawiającego w trakcie

realizacji projektu, a zależność będzie od potrzeb Uczestniczek/Uczestników Projektu.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia, w szczególności w wyniku wystąpienia trudności z rekrutacją założonej liczby Uczestniczek/Uczestników do projektu, rezygnacji uczestników z dalszego udziału w projekcie, zgłoszonych przez Uczestniczki/Uczestników uzasadnionych potrzeb w zakresie organizacji wsparcia, w wyniku wprowadzonych zmian do umowy o dofinansowanie / wniosku o dofinansowanie realizowanego projektu, jak również w sytuacjach, których Zamawiający, działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu danego wsparcia w dniu planowanej realizacji zamówienia.

OBOWIĄZKI POŚREDNIKA PRACY

1. Przeprowadzenie dla UP pośrednictwa pracy i przedstawienie minimum 3 ofert pracy zgodnych z posiadanymi i uzyskiwanymi w projekcie umiejętnościami i doświadczeniem wspieranej osoby.
2. Zapewnienie aktywnego zaangażowania UP w przygotowanie odpowiednich dokumentów rekrutacyjnych (CV i listu motywacyjnego) w odpowiedzi na konkretne oferty pracy.
3. Motywowanie Uczestniczek/Uczestników Projektu do dążenia do znalezienia ofert pracy.
4. Prowadzenie dokumentacji realizowanych działań na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
5. Dbanie o to by listy obecności były podpisywane przez UP na każdym spotkaniu.
6. Przekazywanie niezwłocznie, w formie telefonicznej lub e-mail, informacji o każdym UP, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
7. Przekazanie, w terminie 7 dni od dnia zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich przeprowadzenie.
8. Promowanie partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów spotkań.
9. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie (w tym osób z niepełnosprawnościami).
10. Odpowiednie dostosowanie metod prowadzenia zajęć, materiałów oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie spotkań do rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP.
11. Informowanie UP o równościowym charakterze projektu, dostępie dla osób z niepełnosprawnościami i potrzebie wyrównania szans kobiet i mężczyzn.
12. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a) zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia, deklaracje, umowy itp.),

- b) oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami promowania projektu,
- c) oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami promowania projektu,
- d) odpowiednie przygotowanie sali do zajęć (np. ustawienie stolików i krzeseł w sali).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Osoba prywatna (pośrednik pracy)

✓ Posiada:

- wykształcenie, wiedzę i kompetencje, które zapewnią wysoką jakość udzielanego wsparcia oraz niezbędną wiedzę na temat aktualnej sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy oraz umiejętności wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy, a także motywowania UP do poszukiwania oferty pracy zgodnej z indywidualnymi potrzebami i możliwościami
- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną GD nie powinno być krótsze niż rok.

2. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (pośrednik pracy)

✓ Posiada:

- wykształcenie, wiedzę i kompetencje, które zapewnią wysoką jakość udzielanego wsparcia oraz niezbędną wiedzę na temat aktualnej sytuacji na lokalnym/regionalnym rynku pracy oraz umiejętności wyszukiwania i pozyskiwania ofert pracy, a także motywowania UP do poszukiwania oferty pracy zgodnej z indywidualnymi potrzebami i możliwościami
- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia/inne oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną GD nie powinno być krótsze niż rok

oraz

- ✓ posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

3. Podmiot realizujący usługę

- ✓ Dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia pośrednictwa pracy, tj. co najmniej dwoma pośrednikami pracy legitymującymi się:
- wykształceniem, wiedzą i kompetencjami, które zapewnią wysoką jakość udzielanego wsparcia oraz niezbędną wiedzę na temat aktualnej sytuacji na lokalnym/ regionalnym rynku pracy oraz umiejętnościami wyszukiwania



- i pozyskiwania ofert pracy, a także motywowania UP do poszukiwania oferty pracy zgodnej z indywidualnymi potrzebami i możliwościami
- wykształceniem wyższym/ zawodowym lub certyfikatami/ zaświadczeniami/ innymi oraz doświadczeniem zawodowym umożliwiającym przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/ w pracy z określoną GD nie powinno być krótsze niż rok

oraz

- ✓ posiada wpis do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia.

WYKLUCZENIA

Podmiot wyceniający usługę:

Nie może być powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

INFORMACJE DODATKOWE

Informujemy, iż niniejsza procedura ma charakter tylko i wyłącznie informacyjny i nie zobowiązuje PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k. do zawarcia umowy na określonych warunkach i z określonym podmiotem oraz nie wywołuje żadnych innych skutków formalno-prawnych. Niniejsza procedura nie rodzi roszczenia o zawarcie umowy.

DANE KONTAKTOWE

Prosimy o dostarczenie wyceny na adres: PLUSK POLSKA Sp. z o. o. Sp. k., ul. Stanisława Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz Zdrój, osobiście, za pośrednictwem poczty polskiej/kuriera lub e-mailem na adres: katarzyna@szkoleniawkk.pl, tel.: 512 340 411 do dnia 29.08.2022 r. do godziny 15.30.



**Prosimy o przedstawienie wyceny przeprowadzenia
Pośrednictwa pracy dla 60 Uczestniczek/Uczestników Projektu
„Gotowi na zmiany!” nr RPLD.08.02.01-10-0047/22**

.....
Dane Wykonawcy wraz z adresem lub pieczęć firmowa

.....
Nr telefonu

.....
Adres e-mail

Przedmiotem wyceny jest przeprowadzenie Pośrednictwa pracy dla 60 Uczestniczek/Uczestników projektu „Gotowi na zmiany!” realizowanego na terenie województwa łódzkiego, zgodnie z opisem zawartym w powyższej procedurze rozeznania rynku.

Proponowana cena za przeprowadzenie 1 godziny zegarowej Pośrednictwa pracy	
Cena brutto	Cena netto
Słownie	Słownie
.....
.....
Proponowana cena za przeprowadzenie 360 godzin zegarowych Pośrednictwa pracy	
Cena brutto	Cena netto
Słownie	Słownie
.....
.....

Podpisując niniejszą wycenę oświadczam jednocześnie, iż:

1. Nie jestem powiązany z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.



2. W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
3. Zapoznałem się z treścią Zapytania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
4. Cena wyceny ma charakter ryczałtowy i uwzględnia wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
6. Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w wycenie są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis